

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



«Освітньо-професійна програма»

Публічне управління та адміністрування

Публічне управління та адміністрування

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

(код і найменування спеціальності для здобувачів вищої освіти 2025 року вступу)

(281 «Публічне управління та адміністрування»)

*(код і найменування спеціальності для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти 2024 року вступу)*

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

(шифр і найменування галузі знань для здобувачів вищої освіти 2025 року вступу)

(28 «Публічне управління та адміністрування»)

*(шифр і найменування галузі знань для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти 2024 року вступу)*


СМЯ КАІ ОП Б ID40222 – 01 – 2025

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою КАІ
протокол № _____ від _____ 2025 р.
Вводиться в дію наказом в.о. президента КАІ
від _____ 2025 р. № _____

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 2 з 22	

Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень,
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України
від 29.10.2018 р. № 1172

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КАІ
протокол № _____
від «_____» _____ 2025 р.
Голова НМР КАІ

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та
бізнес-адміністрування _____
протокол № _____
від «_____» _____ 2025 р.

Голова Вченої ради
факультету

_____ Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою _____
протокол засідання № _____
від «_____» _____ 2025 р.

В.о.завідувача кафедри


_____ Алла КОЖИНА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
факультету (інституту) _____
протокол № _____
від «_____» _____ 2025 р.

Голова Студентської ради факультету

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 3 з 22	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Гоголь Тетяна Василівна

*д.держ.упр., професор,
професор кафедри ПУА*

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Кожина Алла Василівна

*д.держ.упр., професор,
професор кафедри ПУА*

(підпис)

*Нестеренко Галина
Петрівна*

*к.держ.упр., доцент,
доцент кафедри ПУА*

(підпис)

Перестюк Інга Миколаївна

*к.держ.упр., доцент,
доцент кафедри ПУА*

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові

*здобувач(ка) вищої освіти
за освітньою програмою,
група...*

(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКГОЛДЕРИ

*Андріянов Ігор
Олександрович*

*начальник Управління
Печерської районної у
м.Києві державної
адміністрації*

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові

*науковий ступінь, вчене
звання, посада.

підприємство (організація,
установа)*


(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються).

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025</p>
	<p>стор. 4 з 22</p>		

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Факультет економіки та бізнес-адміністрування Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь бакалавра. Освітня кваліфікація: бакалавр з публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Очна (денна), заочна форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми: 4 роки (денна форма здобуття освіти); 4 роки (заочна форма здобуття освіти)
1.5.	Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, рішення ухвалене на засіданні 25 квітня 2023 р., протокол № 6 (35) Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 28.04.2023 р. № 4133
1.6.	Період акредитації	Строк дії до 01.07.2028 р.
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ KAI ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 5 з 22	


		<p>програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством</p> <p>Умови вступу регулюються Правилами прийому до KAI.</p>
1.9.	Мови викладання	Українська
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kai.edu.ua

Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми


2.1.	Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, зокрема авіаційної галузі, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, надання високоякісних освітніх послуг.
------	--

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми


3.1.	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст</i> предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p>
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма має професійну (прикладну) орієнтацію на здійснення публічно-управлінської діяльності, відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (ISCED 2011 / UNESCO), зокрема в авіаційній сфері.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Підготовка бакалаврів за освітньо-професійною програмою фокусується на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі тих, що забезпечують діяльність авіаційної галузі. Акцент на застосуванні

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 6 з 22	


		<p>сформованої системи теоретичних знань, прикладних вмінь та здібностей щодо функціонування відповідної галузі; вироблення, прийняття та впровадження управлінських рішень з метою забезпечення ефективного налагодження комунікацій між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування в умовах невизначеності та альтернативності, на основі розуміння закономірностей розвитку предметної області.</p> <p>Ключові слова: публічне управління; адміністрування; авіаційна галузь; сталий розвиток.</p>
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування, зокрема у галузі авіації, відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.</p> <p>Вироблення відповідних професійних навичок у здобувачів вищої освіти забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів; - практичною спрямованістю програми (понад 10% від її загального обсягу складає цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики); - можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця».
Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників		
4.1.	Можливості працевлаштування	<p>Випускники отримують можливість працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 7 з 22	

4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, міждисциплінарні ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат- технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проєктів (курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, які застосовуються в освітній діяльності, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КАІ, Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою, інших нормативних документів.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>(ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного</p>

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 8 з 22	


		<p>демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>(ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>(ЗК 4) Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>(ЗК 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>(ЗК 6) Здатність працювати в команді.</p> <p>(ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>(ЗК 10) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>(ЗК 11) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>(ЗК 14) Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>(ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>(ФК 4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>(ФК 5) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-</p>

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025</p>
	<p>стор. 9 з 22</p>		


		<p>аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>(ФК 8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>(ФК 9) Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>(ФК 10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ФК 11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i></p> <p>(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем державної політики в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.</p> <p>(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади.</p> <p>(ФК 14) Здатність брати участь у підготовці та експертизі проектів нормативно-правових актів у сфері правового регулювання управлінських процесів в контексті досягнення глобальних цілей сталого розвитку.</p>
--	--	--

Розділ 7. Програмні результати навчання


7.1.	<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>(ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
------	--	---

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
	стор. 10 з 22		

		<p>(ПРН 7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи цифрового врядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>(ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>(ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p><i>Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i></p> <p>(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.</p> <p>(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.</p> <p>(ПРН19) Розуміти технології підготовки та експертизи проєктів нормативно-правових актів у різних сферах діяльності в контексті досягнення глобальних цілей сталого розвитку.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 11 з 22	

		<p>провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p>
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КАІ.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, зокрема навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між</p>


	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 12 з 22	

		КАІ та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між КАІ та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до КАІ.


2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
ОК 1.	Історія та теорія публічного управління	4,0	Екзамен	1
ОК 2.	Ділова українська мова	3,0	Екзамен	1
ОК 3.	Фахова іноземна мова	4,5	Диф. залік	1
			Екзамен	2
ОК 4.	Філософія	3,5	Екзамен	1
ОК 5.	Фізичне виховання та самовдосконалення	3,0	Диф. залік	1
ОК 6.	Вступ до публічного управління та адміністрування	4,5	Диф. залік	1
ОК 7.	Правові засади адміністративної діяльності	4,5	Екзамен	1
ОК 8.	Цифрова трансформація публічного управління	4,5	Диф. залік	1
ОК 9.	Історія української державності та культури	3,0	Екзамен	2
ОК 10.	Основи економічної думки та економіка підприємства	4,5	Диф. залік	2
ОК 11.	Територіальна організація публічної влади	4,5	Екзамен	2
ОК 12.	Конституційне право	3,5	Диф. залік	2
ОК 13.	Адміністративний менеджмент	4,5	Диф. залік	2
ОК 14.	Аналіз публічної політики	4,5	Диф. залік	2
ОК 15.	Мікро- та макроекономіка	3,5	Диф. залік	3

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 13 з 22	

OK 16.1	Прийняття державно-управлінських рішень	3,5	Екзамен	3
OK 16.2	Курсова робота з дисципліни «Прийняття державно-управлінських рішень»	1,0	Захист	3
OK 17.	Етика та іміджмейкінг в публічній службі	3,0	Екзамен	3
OK 18.	Політологія	3,5	Диф. залік	3
OK 19.	Управління людськими ресурсами на державній службі	4,5	Екзамен	4
OK 20.1	Публічна політика та демократичне врядування	4,0	Екзамен	4
OK 20.2	Курсова робота з дисципліни «Публічна політика та демократичне врядування»	1,0	Захист	4
OK 21.	Управління проектами в публічному управлінні	4,5	Диф. залік	4
OK 22.	Політика сталого розвитку	4,5	Екзамен	4
OK 23.	Державне та регіональне управління	4,0	Диф. залік	5
OK 24.	Державна політика в авіаційній галузі України	4,0	Екзамен	5
OK 25.	Публічна політика у сфері соціогуманітарного розвитку	4,5	Екзамен	5
OK 26.1	Публічне управління та адміністрування в авіаційній галузі	4,0	Екзамен	5
OK 26.2	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування в авіаційній галузі»	1,0	Захист	5
OK 27.	Публічне управління та національна безпека	3,5	Екзамен	6
OK 28.	Публічні фінанси	3,5	Диф. залік	6
OK 29.1	Стратегічне управління та планування в публічному управлінні	3,5	Екзамен	6
OK 29.2	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	1,0	Захист	6
OK 30.	Організація зв'язків з громадськістю	3,5	Диф. залік	6
OK 31.	Міжнародні відносини	4,0	Екзамен	6
OK 32.	Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону	4,5	Екзамен	7
OK 33.	Запобігання корупції на публічній службі	4,5	Екзамен	7
OK 34.	Інформаційне право та безпека	4,5	Екзамен	7
OK 35.	Основи управління корпоративною культурою	3,5	Екзамен	8


	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 14 з 22	

ОК 36.	Публічна служба	4,0	Екзамен	8
ОК 37.	Основи місцевого самоврядування	4,0	Екзамен	8
ОК 38.	Базова загальновійськова підготовка	10,0	Визначається програмою дисципліни	2;7
ОК 39.	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	Диф. залік	2
ОК.40.	Фахова практика	3,0	Диф. залік	4
ОК 41.	Виробнича практика	3,0	Диф. залік	6
ОК 42.	Переддипломна практика	3,0	Диф. залік	8
ОК 43.	Атестаційний екзамен	1,5	Екзамен	8
ОК 44.	Кваліфікаційна робота	6,0	Захист	8
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		180		
Вибіркові компоненти*				
ВК1	Дисципліна 1	4,0	Диф. залік	3
ВК2	Дисципліна 2	4,0	Диф. залік	3
ВК3	Дисципліна 3	4,0	Диф. залік	4
ВК4	Дисципліна 4	4,0	Диф. залік	4
ВК5	Дисципліна 5	4,0	Диф. залік	4
ВК6	Дисципліна 6	4,0	Диф. залік	5
ВК7	Дисципліна 7	4,0	Диф. залік	5
ВК8	Дисципліна 8	4,0	Диф. залік	5
ВК9	Дисципліна 9	4,0	Диф. залік	6
ВК10	Дисципліна 10	4,0	Диф. залік	6
ВК11	Дисципліна 11	4,0	Диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	4,0	Диф. залік	7
ВК13	Дисципліна 13	4,0	Диф. залік	7
ВК14	Дисципліна 14	4,0	Диф. залік	8
ВК15	Дисципліна 15	4,0	Диф. залік	8
Загальний обсяг вибірових компонентів		60 кредитів ЄКТС		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів ЄКТС		

Примітки:

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» (ОК38) введена до освітньої програми на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 15 з 22	

Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734), вивчають дисципліни, які є альтернативними базовій загальновійськовій підготовці. Ці дисципліни спрямовані на додаткове (поглиблене, розширене, доповнене тощо) досягнення програмних результатів навчання та здобуття компетентностей, які відповідно досягаються та здобуваються за рахунок вивчення інших обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми, що передують вивченню чи вивчаються у тому ж семестрі, що й альтернативні базовій загальновійськовій підготовці навчальні дисципліни. Формування переліку навчальних дисциплін, які є альтернативними базовій загальновійськовій підготовці, визначається внутрішніми нормативними актами КАІ.

** Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами КАІ.


2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на обговоренні)

3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ВК1		ВК4	ВК7	ВК10	ВК13
ВК2		ВК5	ВК8	ВК11	ВК14
ВК3		ВК6	ВК9	ВК12	ВК15


*ОК 38. Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» проводиться з метою здобуття громадянами України військово-облікової спеціальності, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в


	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 16 з 22	

	репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 18 з 22	

Примітка.

Згідно з п. 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності (відповідно і здобутих компетентностей), пов'язаних з базовою загальновійськовою підготовкою (ОКЗ8), визначаються типовою програмою навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”, яка розробляється та затверджується Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д4 «Публічне управління та адміністрування»</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID 40222 – 01 – 2025
		стор. 20 з 22	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КАІ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
5. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>
9. Постанова Кабінету міністрів України від 21.06.2024 № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF>
10. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврський) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172 (із змінами).

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				